Identificación del certificado de profesionalidad

Denominación: Asistencia en la gestión de los procedimientos tributarios

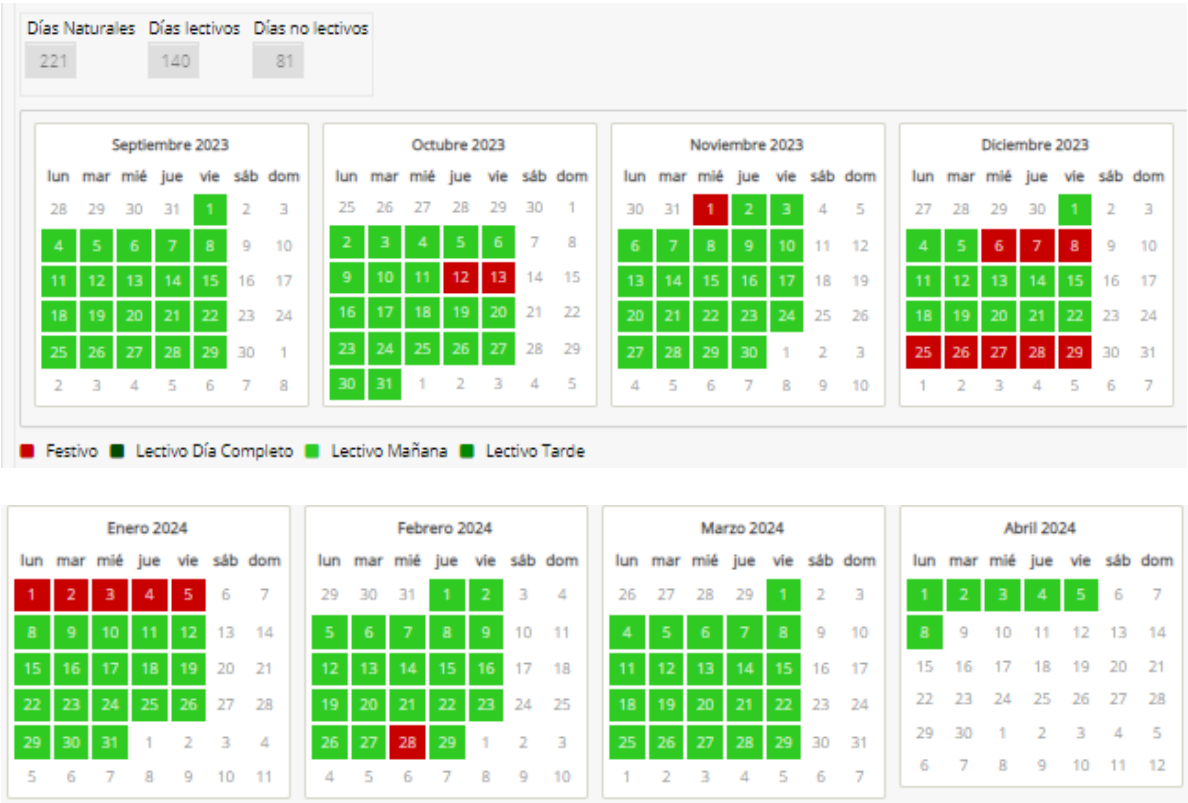
Código: ADGD0110

Duración: 1 septiembre de 2023 al 8 de abril 2024

MÓDULOS FORMATIVOS DEL CERTIFICADO (700 horas – 140 días lectivos)

MF1783_3 Obtención de información de trascendencia tributaria del contribuyente.
90 horas – 18 días lectivos
MF1784_3 Atención al contribuyente en la gestión administrativa tributaria.
120 horas – 24 días lectivos
MF1785_2 Gestión censal, notificación de actos y emisión de documentos de gestión tributaria.
60 horas – 12 días lectivos
MF1786_3 Gestión administrativa de los procedimientos de aplicación de los tributos.
180 horas – 36 días lectivos
MF1787_3 Gestión administrativa de los procedimientos sancionador y de revisión.
60 horas – 12 días lectivos
0 MF0233_2 Ofimática – 190 horas – 38 días lectivos

MÓDULO DE PRACTICAS PROFESIONALES: 40 horas



OCUPACIONES Y PUESTOS DE TRABAJO RELACIONADOS

3621.1014 Agentes tributarios

3621.1014 Agentes tributario en los Departamentos de Gestión de las Administraciones Públicas.

3621.1014 Agentes tributario en los Departamentos de Inspección de las Administraciones Públicas.

3621.1014 Agentes tributario en los Departamentos de Recaudación de las Administraciones Públicas.

3629.1018 Otros/as profesionales de apoyo de la administración pública para tareas de inspección y control y tareas similares

Administrativo/a tributario/a en los Departamentos de Gestión de las Administraciones Públicas.

Administrativo/a tributario/a en los Departamentos de Inspección de las Administraciones Públicas.

Administrativo/a tributario/a en los Departamentos de Recaudación de las Administraciones Públicas.

Gestor/a administrativo/a tributario/a en empresas de consultoría.

Teleoperador/a de gestión tributaria